

ΤΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΤΗΣ ΥΠΟΔΟΧΗΣ



- Η σύνθεση και οι ειδικότητες των εργαζομένων στο τμήμα της υποδοχής εξαρτώνται:
 1. από το μέγεθος,
 2. την κατηγορία,
 3. την τοποθεσία,
 4. την εποχικότητα ή μη της επιχείρησης,
 5. την οργάνωση και
 6. το είδος της πελατείας του ξενοδοχείου.
- Στα πολύ μικρά καταλύματα χρειάζεται τουλάχιστον ένας υπάλληλος ανά βάρδια.
- Στα μικρά καταλύματα χρειάζονται τουλάχιστον δύο υπάλληλοι ανά βάρδια.
- Στα μεσαία καταλύματα χρειάζονται τουλάχιστον τρεις υπάλληλοι ανά βάρδια.
- Στα μεγάλα καταλύματα οι υπηρεσίες υποδοχής είναι πλαισιωμένες από ξεχωριστό υπάλληλο για το κάθε τμήμα (μερικά περισσότερους από έναν), που εργάζονται κάτω από την επίβλεψη του προϊσταμένου υποδοχής.

Ο ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ ΤΗΣ ΥΠΟΔΟΧΗΣ

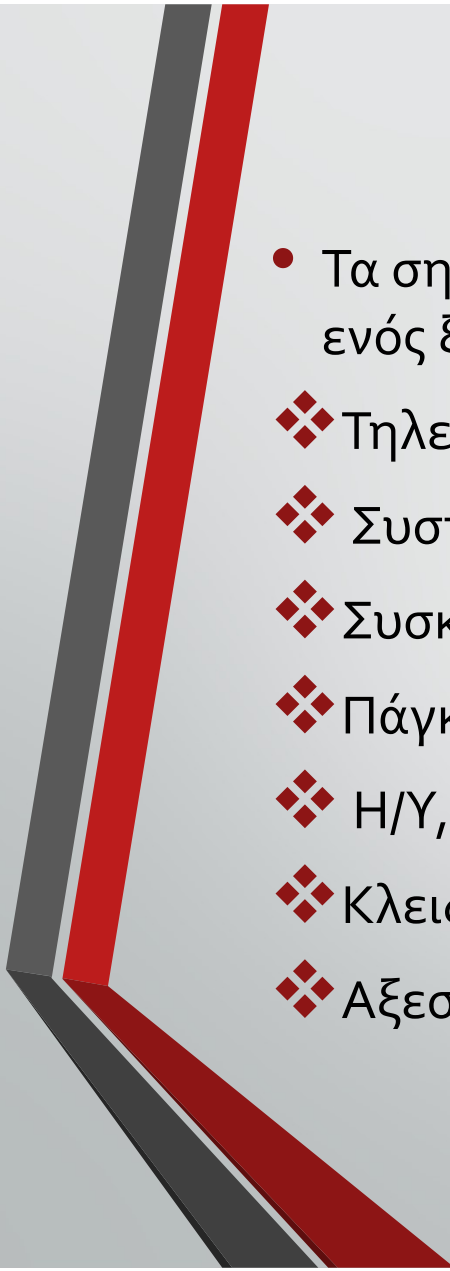


ky424012 www.fotosearch.com



www.fotosearch.com



- 
- Τα σημαντικότερα είδη εξοπλισμού που χρησιμοποιούνται στην υποδοχή ενός ξενοδοχείου μπορεί να είναι τα εξής:
 - ❖ Τηλεφωνικό κέντρο, τηλεφωνικές συσκευές και φαξ.
 - ❖ Συστήματα παραγωγής ήχου και εικόνας.
 - ❖ Συσκευές ανάγνωσης – έγκρισης και εκτύπωσης πιστωτικών καρτών.
 - ❖ Πάγκος reception.
 - ❖ Η/Υ, ταμειακή μηχανή και αριθμομηχανές.
 - ❖ Κλειδοθήκες, θυρίδες ασφαλείας και χρηματοκιβώτιο.
 - ❖ Αξεσουάρ διακόσμησης.