

A low-angle, upward-looking photograph of several modern skyscrapers with glass facades. The buildings are silhouetted against a dramatic sky at sunset or sunrise, with warm orange and pink light reflecting off the glass surfaces. The perspective creates a sense of height and scale.

ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΣΥΓΧΡΟΝΗΣ ΞΕΝΟΔΟΧΕΙΑΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ

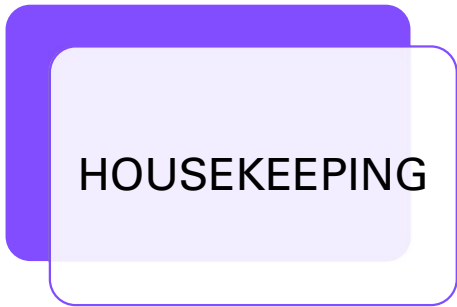
Ενότητα 3η

ΔΙΑΧΩΡΙΣΜΟΣ ΤΜΗΜΑΤΩΝ ΞΕΝΟΔΟΧΕΙΑΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ (ΚΛΑΔΟΙ ΕΚΜΕΤΑΛΛΕΥΣΗΣ)

ΚΛΑΔΟΣ ΥΠΝΟΔΩΜΑΤΙΩΝ



FRONT OFFICE



HOUSEKEEPING

ΚΛΑΔΟΣ ΕΠΙΣΙΤΙΣΤΙΚΩΝ ΤΜΗΜΑΤΩΝ

- ΕΣΤΙΑΤΟΡΙΑ
- ΜΠΑΡ
- ΚΑΦΕΤΕΡΕΙΕΣ
- ΚΕΝΤΡΑ ΔΙΑΣΚΕΔΑΣΗΣ
- ΑΙΘΟΥΣΕΣ ΔΕΞΙΩΣΕΩΝ

ΑΛΛΟΙ ΚΛΑΔΟΙ ΕΚΜΕΤΑΛΛΕΥΣΗΣ



ΚΑΤΑΣΤΗΜΑΤΑ
ΠΩΛΗΣΗΣ
ΔΙΑΦΟΡΩΝ
ΕΙΔΩΝ

SPA

ΓΥΜΝΑΣΤΗΡΙΑ

ΚΟΜΜΩΤΗΡΙΑ

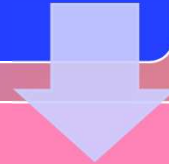
ΚΑΖΙΝΟ

ΑΙΘΟΥΣΕΣ
ΨΥΧΑΓΩΓΙΑΣ
Κ.Λ.Π.

ΔΙΑΧΩΡΙΣΜΟΣ ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΤΗΝ ΙΕΡΑΡΧΙΑ



Η ΙΕΡΑΡΧΙΑ ΑΠΕΙΚΟΝΙΖΕΤΑΙ ΣΤΟ
ΟΡΓΑΝΟΓΡΑΜΜΑ (ΑΦΟΡΑ ΤΗΝ ΤΥΠΙΚΗ
ΟΡΓΑΝΩΣΗ)



ΤΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΚΑΤΑΝΟΕΙ ΠΟΥ ΑΝΗΚΕΙ -
ΠΟΙΟΣ ΕΊΝΑΙ Ο ΑΜΕΣΑ ΠΡΟΙΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΟΥ -
ΠΟΥ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΑΠΕΥΘΥΝΕΤΑΙ



ΠΡΟΣΟΧΗ....ΔΕΝ ΞΕΧΝΩ ΌΤΙ ΔΕΝ <<ΣΠΑΩ>>
ΠΟΤΕ ΤΗΝ ΙΕΡΑΡΧΙΚΗ ΑΛΥΣΙΔΑ !!!

ΔΙΑΧΩΡΙΣΜΟΣ ΤΜΗΜΑΤΩΝ ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΤΟ ΑΝ ΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΕΡΧΟΝΤΑΙ ΣΕ ΕΠΑΔΗ ΜΕ ΤΟΥΣ ΠΕΛΑΤΕΣ

ΣΕ ΑΜΕΣΗΣ ΕΠΑΦΗΣ ΜΕ ΤΟΥΣ
ΠΕΛΑΤΕΣ (ΜΕΤΩΠΙΚΑ ΤΜΗΜΑΤΑ)

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΥΠΟΔΟΧΗ	ΘΥΡΩΡΕΙΟ
ΤΜΗΜΑ ΟΡΟΦΩΝ	ΕΣΤΙΑΤΟΡΙΑ	ΜΠΑΡ
ΤΗΛΕΦ. ΚΕΝΤΡΟ	ΤΜΗΜΑ ΨΥΧΑΓΩΓΙΑΣ & ΑΘΛΗΣΗΣ	SPA

ΣΕ ΕΜΜΕΣΗΣ ΕΠΑΦΗΣ ΜΕ ΤΟΥΣ
ΠΕΛΑΤΕΣ (ΥΠΟΣΤΗΡΙΚΤΙΚΑ
ΤΜΗΜΑΤΑ)

- ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟ
- Δ/ΝΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ
- ΑΠΟΘΗΚΗ
- ΠΡΟΜΗΘΕΙΕΣ
- ΠΩΛΗΣΕΙΣ
- ΚΟΥΖΙΝΑ
- ΣΥΝΤΗΡΗΤΕΣ

ΔΙΑΧΩΡΙΣΜΟΣ ΣΕ ΚΕΝΤΡΑ ΚΟΣΤΟΥΣ & ΕΣΟΔΩΝ

ΚΕΝΤΡΑ ΚΟΣΤΟΥΣ = ΥΠΟΣΤΗΡΙΚΤΙΚΑ ΤΜΗΜΑΤΑ ΠΟΥ ΠΡΑΓΜΑΤΟΠΟΙΟΥΝ ΚΟΣΤΟΣ ΑΛΛΑ ΔΕΝ ΕΜΦΑΝΙΖΟΥΝ ΕΣΟΔΑ Π.Χ. ΤΜΗΜΑΤΑ

ΔΙΑΦΗΜΙΣΗΣ

ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ

ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟΥ

- ΚΕΝΤΡΑ ΕΣΟΔΩΝ= ΤΑ ΜΕΤΩΠΙΚΑ ΤΜΗΜΑΤΑ ΠΟΥ ΠΡΑΓΜΑΤΟΠΟΙΟΥΝ ΕΣΟΔΑ Π.Χ.
- ΥΠΟΔΟΧΗ
- ΕΣΤΙΑΤΟΡΙΟ
- ΜΠΑΡ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΕΙΣ ΤΜΗΜΑΤΑ ΞΕΝΟΔΟΧΕΙΑΚΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ

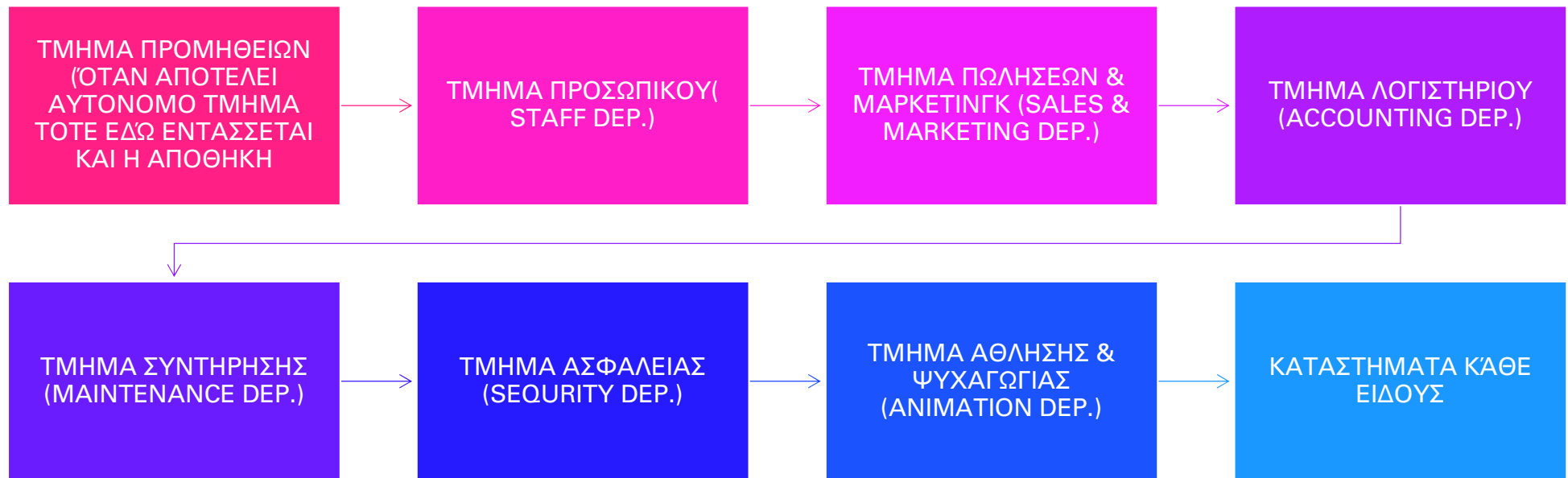


ΚΑΘΟΡΙΖΟΝΤΑΙ ΑΠΌ:

- ΤΟΝ ΤΥΠΟ ΤΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ
- ΑΠΌ ΤΗΝ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΤΗΣ
- ΤΟ ΜΕΓΕΘΟΣ ΤΗΣ
- ΤΟ ΕΙΔΟΣ ΤΗΣ ΠΕΛΑΤΕΙΑΣ ΠΟΥ ΑΠΕΥΘΥΝΕΤΑΙ



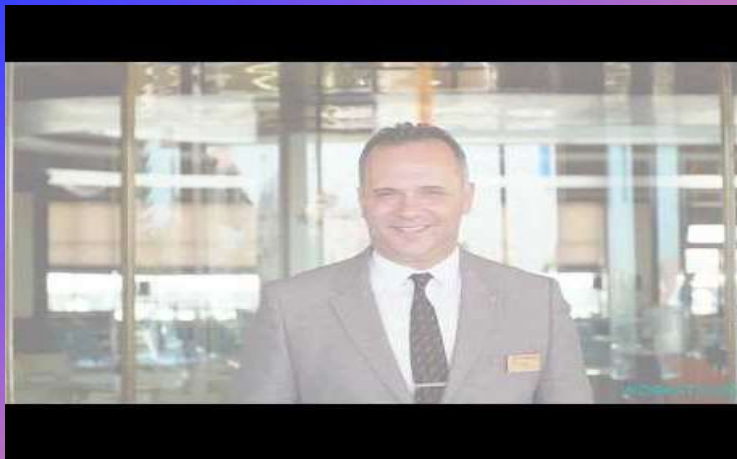
ΔΙΕΥΘΥΝΣΕΙΣ-ΤΜΗΜΑΤΑ



ΟΜΑΔΟΠΟΙΗΣΗ ΞΕΝΟΔΟΧΕΙΑΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

ΤΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΚΑΤΑΤΑΣΣΕΤΑΙ ΣΕ 4 ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ:

- ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΟΜΑΔΑ (ΚΕΝΤΡΑ ΛΗΨΗΣ ΑΠΟΦΑΣΕΩΝ & ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΤΟΥΣ) (ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ- ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ- ΠΡΟΙΣΤΑΜΕΝΟΙ Δ/ΝΣΕΩΝ)
- ΠΡΟΙΣΤΑΜΕΝΟΙ ΤΜΗΜΑΤΩΝ
- ΕΠΙΚΕΦΑΛΕΙΣ ΥΠΟΤΜΗΜΑΤΩΝ Η' ΒΟΗΘΟΙ ΤΜΗΜΑΤΑΡΧΩΝ
- ΛΟΙΠΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ
- Η ΟΜΑΔΟΠΟΙΗΣΗ ΑΠΕΙΚΟΝΙΖΕΤΑΙ ΣΤΟ ΟΡΓΑΝΟΓΡΑΜΜΑ ΤΟ ΟΠΟΙΟ ΕΚΦΡΑΖΕΙ ΤΗΝ ΓΕΝΙΚΑ ΑΠΟΔΕΚΤΗ ΑΛΥΣΙΔΑ ΤΗΣ ΕΞΟΥΣΙΑΣ



ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΟΔΟΣΙΕΣ Δ/ΝΤΩΝ & ΛΟΙΠΩΝ ΣΤΕΛΕΧΩΝ

- Ο ΓΕΝΙΚΟΣ Δ/ΝΤΗΣ
- ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΓΙΑ ΟΛΗ ΤΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΚΑΙ ΤΟΝ ΕΛΕΓΧΟ ΤΟΥ ΞΕΝΟΔΟΧΕΙΟΥ.
- ΕΝΗΜΕΡΩΝΕΤΑΙ ΓΙΑ ΌΛΑ ΤΑ ΘΕΜΑΤΑ ΠΟΥ ΠΡΟΚΥΠΤΟΥΝ ΚΑΙ ΑΦΟΡΟΥΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ - ΠΕΛΑΤΕΣ - ΣΥΝΕΡΓΑΤΕΣ.
- ΠΑΙΡΝΕΙ ΤΙΣ ΤΕΛΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ - ΤΙΣ ΟΡΙΖΕΙ ΜΚΑΙ ΥΠΟΓΡΑΦΕΙ
- ΛΟΓΟΔΟΤΕΙ ΣΤΟΥΣ ΙΔΙΟΚΤΗΤΕΣ Ή ΣΤΟ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ.



Δ/ΝΤΗΣ ΤΡΟΦΙΜΩΝ & ΠΟΤΩΝ (F/B)

• ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ

- ΕΙΝΑΙ ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΓΙΑ ΤΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΩΝ ΕΠΙΣΙΤΙΣΤΙΚΩΝ ΤΜΗΜΑΤΩΝ
- ΤΗΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΕΞΕΛΙΞΗ ΤΟΥΣ
- ΣΥΝΕΡΓΑΖΕΤΑΙ ΑΜΕΣΑ ΜΕ ΤΟ CHEF ΚΑΙ ΤΟ MAITRE D' HOTEL – ΤΟΥΣ ΥΠΕΥΘΥΝΟΥΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ ΚΑΙ ΔΕΞΙΩΣΕΩΝ



Δ/ΝΤΗΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΓΙΑ ΘΕΜΑΤΑ:

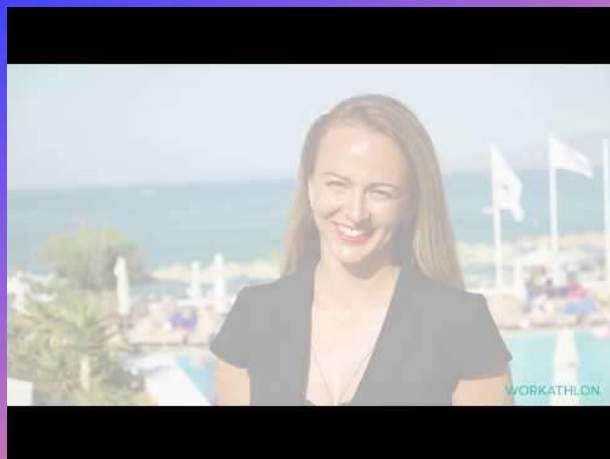
- ΕΡΕΥΝΑΣ ΑΓΟΡΑΣ
- ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΩΝ
- ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ & ΕΛΕΓΧΟΥ ΠΑΡΑΓΓΕΛΙΩΝ
- ΠΑΡΑΛΑΒΩΝ
- ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗΣ ΠΡΩΤΩΝ ΥΛΩΝ
- ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΔΙΑΚΙΝΗΣΗΣ ΠΡΩΤΩΝ ΥΛΩΝ ΣΤΑ ΤΜΗΜΑΤΑ
- ΑΜΕΣΗΣ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑΣ ΜΕ ΤΗΝ ΑΠΟΘΗΚΗ ΚΑΙ ΤΟ ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟ

Δ/ΝΤΗΣ ΠΩΛΗΣΕΩΝ (SALES MANAGER)

ΑΣΧΟΛΕΙΤΑΙ ΜΕ ΘΕΜΑΤΑ:

- ❑ ΕΡΕΥΝΑΣ ΑΓΟΡΩΝ
- ❑ ΤΜΗΜΑΤΟΠΟΙΗΣΗ ΑΓΟΡΑΣ
- ❑ ΣΤΟΧΕΥΣΗΣ ΠΕΛΑΤΕΙΑΚΩΝ ΟΜΑΔΩΝ
- ❑ ΚΑΛΥΤΕΡΗΣ ΔΥΝΑΤΗΣ ΠΡΩΘΗΣΗΣ ΚΑΙ ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗΣ ΤΟΥ ΞΕΝΟΔΟΧΕΙΑΚΟΥ ΠΡΟΙΟΝΤΟΣ ΚΑΙ ΙΔΙΩΣ ΤΩΝ ΚΛΑΔΩΝ ΕΚΜΕΤΑΛΛΕΥΣΗΣ ΤΗΣ ΕΠΙΧ/ΣΗΣ



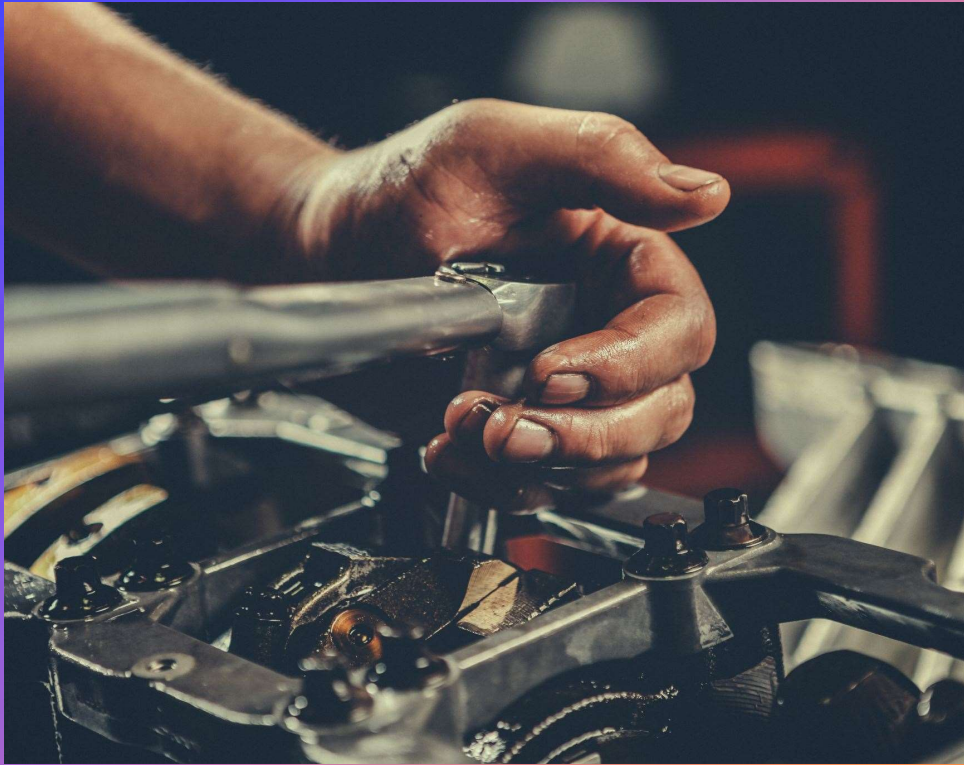


Δ/ΝΤΗΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

• ΑΣΧΟΛΕΙΤΑΙ ΜΕ ΤΑ ΘΕΜΑΤΑ ΤΩΝ
ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΤΗΣ ΕΠΙΧ/ΣΗΣ ΌΠΩΣ:

- ΡΕΠΟ
- ΑΔΕΙΕΣ
- ΑΣΘΕΝΕΙΕΣ
- ΠΡΟΣΛΗΨΕΙΣ
- ΑΠΟΛΥΣΕΙΣ
- ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑ
- ΥΠΕΡΩΡΙΕΣ
- ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ
- ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΕΝΕΞΕΩΝ
- ΘΕΜΑΤΑ ΥΓΕΙΙΝΗΣ & ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ





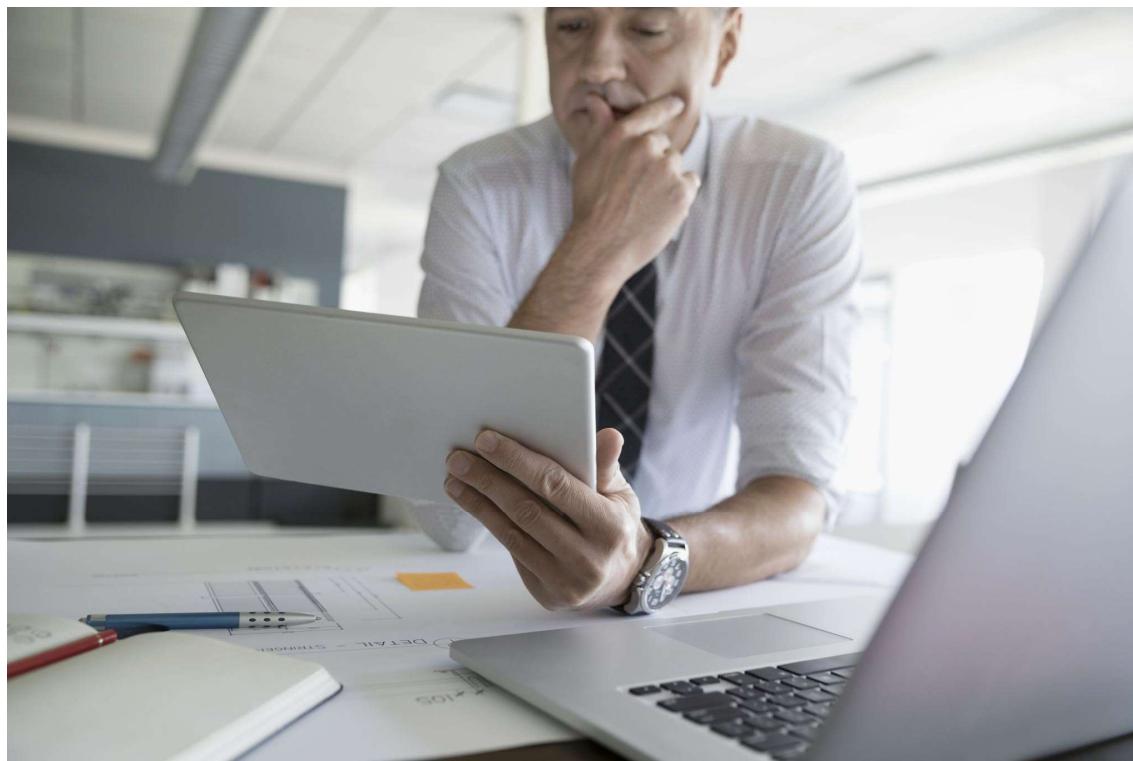
Δ/ΝΤΗΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ

- ΕΊΝΑΙ ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΓΙΑ:
- ΤΗΝ ΟΜΑΛΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΤΟΥ ΞΕΝ/ΧΕΙΟΥ
- ΤΗΝ ΑΜΕΣΗ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΜΕ ΤΟ ΤΜΗΜΑ ΔΩΜΑΤΙΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗ ΒΛΑΒΩΝ & ΖΗΜΙΩΝ
- ΤΗΝ ΑΜΕΣΗ ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΒΛΑΒΩΝ & ΖΗΜΙΩΝ ΣΕ ΌΛΑ ΤΑ ΤΜΗΜΑΤΑ

Δ/ΝΤΗΣ ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟΥ

ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΓΙΑ:

- ❖ ΤΗΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΟΡΕΙΑ ΤΟΥ ΞΕΝ/ΧΕΙΟΥ
- ❖ ΤΟΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΕΛΕΓΧΟ ΟΛΩΝ ΤΩΝ ΤΜΗΜΑΤΩΝ
- ❖ ΑΠΠΟΔΟΔΗ ΕΣΟΔΩΝ-ΕΞΟΔΩΝ ΟΠΟΤΕ ΑΠΑΙΤΗΘΕΙ
- ❖ ΣΥΝΤΑΞΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΑΝΑΦΟΡΩΝ (ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΕΣ-ΜΗΝΙΑΙΕΣ-ΕΤΗΣΙΕΣ) Π.Χ. ΙΣΟΛΟΓΙΣΜΟΙ
- ❖ ΕΞΟΦΛΗΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΩΝ
- ❖ ΕΞΟΦΛΗΣΗ ΔΑΝΕΙΑΚΩΝ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ
- ❖ ΣΥΝΤΑΞΗ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΩΝ ΕΣΟΔΩΝ-ΕΞΟΔΩΝ ΓΙΑ ΜΕΛΛΟΝΤΙΚΕΣ ΠΕΡΙΟΔΟΥΣ
- ❖ ΤΗ ΣΥΝΕΧΗ & ΑΜΕΣΗ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΜΕ ΤΗ ΓΕΝΙΚΗ Δ/ΝΣΗ ΚΑΙ ΤΟΥΣ ΙΔΙΟΚΤΗΤΕΣ ΓΙΑ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ ΣΕ ΟΛΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΘΕΜΑΤΑ





Δ/ΝΤΗΣ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ

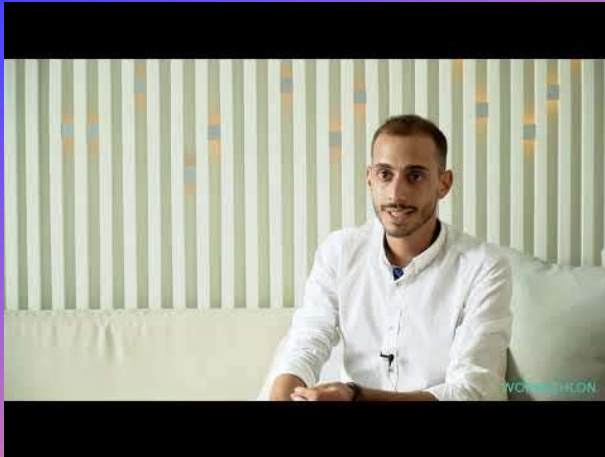
- ΕΥΘΥΝΕΤΑΙ:
- ΜΑΖΙ ΜΕ ΟΛΟ ΤΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΤΟΥ (SECURITIES) ΓΙΑ ΤΗΝ 24 ΩΡΗ ΕΠΙΤΗΡΗΣΗ ΚΑΙ ΦΡΟΥΡΗΣΗ ΟΛΩΝ ΤΩΝ ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΩΝ ΧΩΡΩΝ ΤΟΥ ΞΕΝΟΔΟΧΕΙΟΥ.
- ΤΗΝ ΑΡΤΙΑ ΣΤΕΛΕΧΩΣΗ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΤΟΥ
- ΤΗΝ ΕΓΚΑΙΡΗ ΕΠΕΜΒΑΣΗ ΣΕ ΕΚΤΑΚΤΕΣ ΠΕΡΙΠΤΩΣΕΙΣ
- ΤΗΝ ΕΠΕΜΒΑΣΗ ΣΕ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥΣ ΧΩΡΟΥΣ **ΜΟΝΟ** ΚΑΤΟΠΙΝ ΕΝΤΟΛΗΣ ΤΗΣ ΓΕΝ. Δ/ΝΣΗΣ Η' ΤΩΝ Δ/ΝΤΩΝ ΤΩΝ ΤΜΗΜΑΤΩΝ.



Δ/ΝΤΗΣ ΔΩΜΑΤΙΩΝ & ΥΠΟΔΟΧΗΣ ΠΕΛΑΤΩΝ

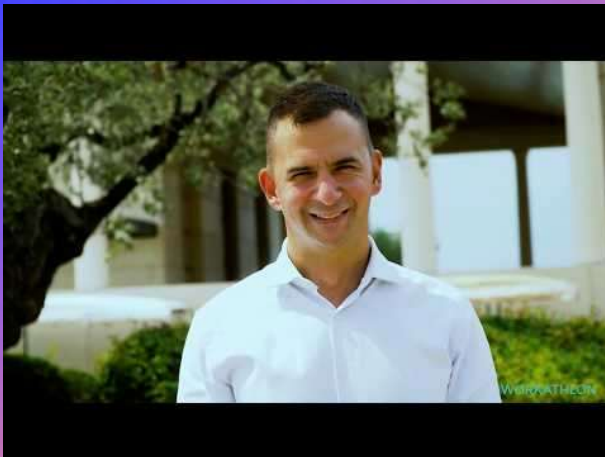
- ΑΝΑΦΕΡΕΤΑΙ ΣΤΟΝ ΓΕΝ. Δ/ΝΤΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΟΡΕΙΑ ΤΩΝ ΠΕΛΑΤΕΙΑΚΩΝ ΣΧΕΣΕΩΝ ΚΑΙ ΤΗΝ ΠΟΙΟΤΗΤΑ ΤΟΥΣ
- ΕΛΕΓΧΕΙ ΚΑΙ ΣΥΝΤΟΝΙΖΕΙ ΤΗΝ ΥΠΟΔΟΧΗ ΚΑΙ ΤΟ ΤΜΗΜΑ ΟΡΟΦΟΚΟΜΙΑΣ
- ΣΥΜΜΕΤΕΧΕΙ ΣΤΗ ΣΥΝΤΑΞΗ ΤΟΥ ΕΤΗΣΙΟΥ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ
- ΣΥΝΕΡΓΑΖΕΤΑΙ ΜΕ ΤΟΥΣ Δ/ΝΤΕΣ ΠΩΛΗΣΕΩΝ & ΥΠΟΔΟΧΗΣ ΓΙΑ ΤΑ ΠΕΡΙΘΩΡΙΑ ΑΥΞΗΣΗΣ ΚΕΡΔΟΥΣΑ ΑΠΟ ΤΗΝ ΔΙΑΘΕΣΗ ΤΩΝ ΔΩΜΑΤΙΩΝ





ΠΡΟΙΣΤΑΜΕΝΟΣ ΥΠΟΔΟΧΗΣ (FRONT OFFICE MANAGER)

- ΕΙΝΑΙ ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΓΙΑ:
- ΤΗΝ ΟΡΓΑΝΩΣΗ-ΕΠΙΒΛΕΨΗ-ΕΛΕΓΧΟ ΟΛΩΝ ΤΩΝ ΤΜΗΜΑΤΩΝ ΤΗΣ ΥΠΟΔΟΧΗΣ ΚΑΘΩΣ ΚΑΙ ΤΟΥ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΥ ΧΩΡΟΥ ΓΥΡΩ ΑΠΟ ΤΗΝ ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΕΙΣΟΔΟ ΤΟΥ ΚΤΙΡΙΟΥ
- ΤΗ ΣΩΣΤΗ & ΑΜΕΣΗ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΤΩΝ ΠΕΛΑΤΩΝ ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΑΦΙΞΗ-ΠΑΡΑΜΟΝΗ-ΑΝΑΧΩΡΗΣΗ ΤΟΥΣ
- ΤΟ ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟ-ΕΠΙΒΛΕΨΗ & ΕΞΕΛΙΞΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΤΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΤΟΥ
- ΤΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΠΑΡΑΠΟΝΩΝ ΤΩΝ ΠΕΛΑΤΩΝ ΚΑΙ ΤΗΝ ΕΞΕΥΡΕΣΗ ΑΜΕΣΩΝ ΛΥΣΕΩΝ
- ΤΗΝ ΕΜΦΑΝΙΣΗ ΚΑΙ ΤΙΣ ΚΑΛΕΣ ΣΧΕΣΕΙΣ ΤΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΤΟΥ



ΠΡΟΙΣΤΑΜΕΝΟΣ ΥΠΟΔΟΧΗΣ (FRONT OFFICE MANAGER)

ΤΗ ΛΕΠΤΟΜΕΡΗ
ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗ ΚΑΙ
ΔΙΑΤΗΡΗΣΗ ΤΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ
ΤΩΝ ΠΕΛΑΤΩΝ (ΠΡΟΦΙΛ)

ΤΗΝ ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΗ
ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΚΑΘΩΣ
ΚΑΙ ΑΝΦΟΡΑ ΕΙΣΠΡΑΞΕΩΝ &
ΕΣΟΔΩΝ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ

ΤΗ ΔΙΑΘΕΣΙΜΟΤΗΤΑ-ΚΑΛΗ
ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗ & ΣΩΣΤΗ
ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΩΝ ΔΩΜΑΤΙΩΝ
& ΤΩΝ ΟΡΟΦΩΝ ΣΕ ΑΜΕΣΗ
ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΜΕ ΤΗΝ
ΠΡΟΙΣΤΑΜΕΝΗ ΟΡΟΦΩΝ.

ΤΗΝ ΑΜΕΣΗ ΠΑΡΟΧΗ Κ'ΑΘΕ
ΕΙΔΟΥΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ ΠΟΥ
ΖΗΤΟΥΝΤΑΙ ΑΠΟ ΤΟΥΣ
ΠΕΛΑΤΕΣ ΤΟΥ ΞΕΝ/ΧΕΙΟΥ

ΤΙΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ
ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΣΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ
& ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ

ΤΟΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟ
ΤΑΚΤΙΚΩΝ ΣΥΝΑΝΤΗΣΕΩΝ
ΜΕ ΤΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΓΙΑ ΤΗΝ
ΕΠΙΛΥΣΗ ΘΕΜΑΤΩΝ ΠΟΥ
ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΝ ΤΟ ΤΜΗΜΑ





ΓΕΝΙΚΗ ΠΡΟΙΣΤΑΜΕΝΗ ΟΡΟΦΩΝ (HOUSEKEEPER)

ΕΙΝΑΙ ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΓΙΑ:

- ❑ ΟΡΓΑΝΩΣΗ-ΕΠΙΒΛΕΨΗ-ΕΛΕΓΧΟ ΤΩΝ ΔΩΜΑΤΙΩΝ & ΤΩΝ ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΩΝ ΧΩΡΩΝ ΤΟΥ ΞΕΝ/ΧΕΙΟΥ
- ❑ ΤΗΝ ΟΡΓΑΝΩΣΗ & ΕΠΙΒΛΕΨΗ ΤΗΣ ΔΙΑΚΟΣΜΗΣΗΣ
- ❑ ΤΟΝ ΙΜΑΤΙΣΜΟ ΤΗΣ ΕΠΙΧ/ΣΗΣ ΚΑΘΩΣ ΚΑΙ ΤΟΝ ΡΟΥΧΙΣΜΟ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΚΑΙ ΠΕΛΑΤΩΝ
- ❑ ΤΗ ΛΙΝΟΘΗΚΗ ΚΑΙ ΤΗΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ ΤΩΝ ΓΡΑΦΕΙΩΝ
- ❑ ΤΙΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΚΑΙ ΤΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΤΗΣ
- ❑ ΣΥΧΝΕΣ ΣΥΝΑΝΤΗΣΕΙΣ ΜΕ ΤΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΤΗΣ ΓΙΑ ΕΠΙΛΥΣΗ ΘΕΜΑΤΩΝ ΠΟΥ ΠΡΟΚΥΠΤΟΥΝ
- ❑ ΤΗΝ ΑΜΕΣΗ ΚΑΙ ΟΜΑΛΗ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΜΕ ΤΑ ΤΜΗΜΑΤΑ ΥΠΟΔΟΧΗΣ ΚΑΙ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ
- ❑ ΤΗΝ ΣΩΣΤΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΑΠΟΛΕΣΘΕΝΤΩΝ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΩΝ(LOST & FOUND)

ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΞΕΝΟΔΟΧΕΙΩΝ



**ΣΤΟ ΣΗΜΕΙΟ ΑΥΤΟ ΘΑ
ΗΘΕΛΑ ΝΑ ΣΑΣ
ΕΥΧΑΡΙΣΤΗΣΩ ΠΟΛΎ ΓΙΑ
ΤΗΝ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ-
ΥΠΟΜΟΝΗ & ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ
ΣΑΣ**

ΣΤΗΝ ΕΠΟΜΕΝΗ 4η ΕΝΟΤΗΤΑ ΘΑ
ΑΣΧΟΛΗΘΟΥΜΕ ΑΝΑΛΥΤΙΚΑ ΜΕ ΤΗΝ
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΥΠΟΔΟΧΗΣ ΤΟΥ
ΞΕΝΟΔΟΧΕΙΟΥ