

Διαδικασία ξενοδοχειακής κράτησης

- Έλεγχος του ονόματος, της διεύθυνσης, του αριθμού τηλεφώνου και όλων των άλλων στοιχείων του ξενοδοχείου.
- Έλεγχος της τιμής:
 - είναι κατά άτομο ή κατά δωμάτιο;
 - περιλαμβάνει η τιμή φόρους και σέρβις;
 - υπάρχουν επιπλέον χρεώσεις; (για sea-view, ocean-view κλπ).
- Έλεγχος meal basis (BB, HB, FB).
- Έλεγχος των ημερομηνιών κράτησης.
- Έλεγχος τυχόν αλλαγών στα δρομολόγια του πελάτη: εάν υπάρχουν πρέπει να γίνουν και αλλαγές στις ημερομηνίες κράτησης στο ξενοδοχείο.
- Ερώτηση για τον τρόπο πληρωμής.
- Ερώτηση για το πώς και πότε δίδεται η προμήθεια από το ξενοδοχείο στο ταξιδιωτικό γραφείο.
- Διευκρίνιση της πολιτικής των ακυρωτικών τελών (cancellation fees) στην περίπτωση που υπάρξουν.
- Γραπτό αίτημα κράτησης προς το ξενοδοχείο.
- Έκδοση δελτίου εντολής παροχής υπηρεσιών (voucher) σύμφωνα με τα παραπάνω στοιχεία.

Booking Request Form

TRAVEL ltd

BOOKING REQUEST

To:

Please book and confirm

1 DBL on BB basis

In Out Total nights

Name:(MR/MRS)

Waiting for your reply at your earliest convenience

Best regards

Signature

Δελτίο Εντολής Παροχής Υπηρεσιών (Voucher)

Το **voucher** είναι δελτίο εντολής παροχής υπηρεσιών προς το ξενοδοχείο και ταυτόχρονα έγγραφο με το οποίο ο τουριστικός πράκτορας αναλαμβάνει την υποχρέωση να καταβάλλει στον ξενοδόχο το αντίτιμο για τις συμφωνηθείσες υπηρεσίες που αυτός θα παράσχει στον πελάτη: οι υπηρεσίες αυτές αναγράφονται σαφώς στο voucher.

Είδη voucher

- κράτησης (reservation)
- αλλαγής (amendment) και
- ακύρωσης (cancellation).

Voucher

TRAVEL ltd

Nº 2345

VOUCHER

To:

Address:

Tel:

IN EXCHANGE TO THIS ORDER

KINDLY PROVIDE THE FOLLOWING SERVICES

Name(s):

Function:

REMARKS:

METHOD OF PAYMENT:

This order confirms reservation made by

☐ Fax ☐ Telex ☐ Phone ☐ Letter ☐ e-mail ☐ Other (_____)

Please sign and return

The second copy as confirmation

Παρακαλούμε υπογράψτε και επιστρέψτε

το δεύτερο αντίγραφο ως επιβεβαίωση

Date / Ημερομηνία

...../...../.....

Signature / Υπογραφή